

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. (52) 30 45 200, Fax (52) 30 45 470

www.bip.kpec.bydgoszcz.pl

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

przedmiot zamówienia

**„Wykonanie remontu dwóch pomieszczeń biurowych w budynku
techniczno-socjalnym Ciepłowni Solec Kujawski przy ul. Garbary 4”.**

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy
85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5
NIP 554-030-90-86, REGON 090523340
TEL. (052) 30 45 200, FAX (52) 30 45 470
www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

CZEŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. „Wykonanie remontu dwóch pomieszczeń biurowych w budynku techniczno-socjalnym Ciepłowni Solec Kujawski przy ul. Garbary 4”.

1.2. Zakres zamówienia dla dwóch pomieszczeń biurowych:

Wymiary pokoi dł. 4,10m szer. 2,90m wysokość pomieszczeń 2,80m.

Wymiary okna 1,40m. 1,40m, drzwi 2,0 x 0,8m.

Wymagania dodatkowe i uwagi dla całego zakresu:

- a) Wykonawca uzyska informacje techniczne niezbędne do wykonania zadania w czasie wizji lokalnej;
- b) Wykonawca musi przewidzieć wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowych w celu przywrócenia pełnej sprawności technicznej i eksploatacyjnej remontowanych pomieszczeń;
- c) W zakres przygotowania pomieszczeń do wykonania remontu Wykonawca wykona:
 - weryfikacja stanu technicznego tynków, powłok malarskich,
 - likwidację zacieków i spękań masą szpachlową z mikrowłóknami,
 - zerwanie starej tapety w jednym pomieszczeniu
 - wyrównanie powierzchni ścian,
 - naprawa powierzchni sufitów,
- d) W zakresie malowania i farb oraz innych koniecznych prac do wykonania wymaga się:
 - dwukrotne malowanie powierzchni ścian i sufitów farbą lateksową, kolorystyka zbliżona z obecną (do uzgodnienia);
 - farba lateksowa w półmacie stosowana do malowania wewnątrz, do wykonywania gładkich, niewrażliwych na uszkodzenia, odpornych na szorowanie na mokro, zachowujących strukturę podłoża powłok wewnętrznych, o jedwabście matowej powierzchni;
 - Farba wodorozcieńczalna - o wysokim stopniu zmywalności, bardzo wydajna - dyfuzyjna, stopień połysku: półmat
 - sufity w kolorze białym;
 - demontaż starej wykładziny lub posadzki;
 - montaż odbojnicy na ścianie;
 - wyrównanie powierzchni podłogi przez wykonanie warstwy samopoziomującej;
 - położenie płytek ceramicznych;
 - montaż cokołów przypodłogowych;
 - malowanie grzejników i instalacji grzewczej;
 - malowanie okien i drzwi w remontowanych pomieszczeniach;
 - przygotowanie pomieszczeń do użytkowania;
 - utylizacja materiałów odpadowych;
 - porządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac;
- e) Wykonawca dobierze, zabezpieczy i dostarczy wszystkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia, dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r., zastosowane materiały muszą spełniać wymagania dot. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy użytkowania w wyremontowanych pomieszczeniach;
- f) Wszystkie podane wymiary są wymiarami szacunkowymi i należy je sprawdzić z natury,

1.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

Zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami techniczno-budowlanymi, dok. techniczną, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz szczegółowymi przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie KPEC Bydgoszcz.

1.4. Zalecane są oględziny miejsca wykonania prac.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej na przedmiot zamówienia.

3. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 dni od dnia przekazania placu budowy.**

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę.

Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór- **Załącznik nr 3 do WZ „Wykaz osób”**).

b) Wykaz posiadanego sprzętu, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wzór – **Załącznik nr 4 do WZ „Wykaz sprzętu”**).

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o.o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej (OC deliktowe kontaktowe, OC za podwykonawców, OC za czyste straty finansowe)

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.

5) Realizacji w ciągu ostatnich trzech lat przynajmniej trzech zadań z zakresu zamówienia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego wykazu i referencji.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

a) złożyli nieprawdziwe informacje lub oświadczenia, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na przebieg lub wynik prowadzonego postępowania, lub innych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego.

b) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

c) wykonawców, którzy na dzień składania ofert posiadają przeterminowane zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o.o.

2. OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 WZ wykonawca do oferty załączy:

2.1. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stanowiący **Załącznik nr 2 do WZ**, o następującej treści:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie:

„Wykonanie remontu dwóch pomieszczeń biurowych w budynku techniczno-socjalnym Ciepłowni Solec Kujawski przy ul. Garbary 4”.

3. oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) posiadam/-my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

b) posiadam/-my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

c) dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę;

d) jestem/-śmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia;

e) Zobowiązuję/-my się nie zatrudniać pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy;

f) na dzień składania ofert nie posiadamy przeterminowanych zobowiązań finansowych wobec KPEC Sp. z o.o.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany, jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

3.2 Nie spełnienie któregokolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

1.2. W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1. drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Magdalena Urban, tel. (52) 30 45 369

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia (WZ).

3.2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl

CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

1.1. Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do WZ;

2. Postać oferty.

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2.4. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.

2.5. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

2.6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

2.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2.8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty połączone w sposób trwały.

2.9. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert.

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

3.2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

3.3. Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

CZĘŚĆ VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, bud. A do dnia **19-05-2017 roku do godz.10⁰⁰**.

1.2. Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.1.

1.3. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

CZĘŚĆ VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.

3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.

4. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

CZĘŚĆ IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1.1 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób obliczenia ceny:

1.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2.Zamawiający zastosował następujące kryteria oceny ofert:

a) cena – waga 80%

b) okres gwarancji – waga 20%.

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert: Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta :
 $= \sum 100 \text{ pkt.}$

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Ocena oferty = Z1+ Z2

gdzie:

Z1 - cena

Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

$Z1 = \frac{\text{Cena ocenianej oferty}}{\text{Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}} \times 80$

Z2 – okres gwarancji

Z2 = Liczba punktów przyznana Wykonawcy w zależności od zaproponowanego okresu gwarancji .

Punktacja:

- od 25 m-cy do 30 m-cy: 5pkt.
- od 31 m-cy do 36 m-cy: 10pkt.
- 36 m-cy i więcej: 20pkt.

3.Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4.Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

CZEŚĆ X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający ogłosi nazwę Wykonawcy na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

CZEŚĆ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w Załączniku nr 6 do WZ.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.

CZEŚĆ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w WZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią WZ jest:
 - Załącznik nr 1 – do WZ Formularz oferty.
 - Załącznik nr 2 – do WZ. Oświadczenie
 - Załącznik nr 3 – do WZ. Wykaz osób
 - Załącznik nr 4 – do WZ. Wykaz sprzętu
 - Załącznik nr 5 – do WZ. Wykaz wykonanych robót
 - Załącznik nr 6 – do WZ. Wzór umowy
 - Załącznik nr 7 – do WZ. Wzór karty Gwarancji
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru wykonawcy spośród otrzymanych ofert lub unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Kierownik Działu Inwestycji i Remontów

Małgorzata Kwiatkowska