

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Tel. (52) 30 45 200, Fax (52) 30 45 470

[www.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.kpec.bydgoszcz.pl)

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie  
przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

przedmiot zamówienia

„ Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku A, C i D przy  
ulicy Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy”.

## **CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy**  
**85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5**  
**NIP 554-030-90-86, REGON 090523340**  
**TEL. (052) 30 45 200**  
**www.kpec.bydgoszcz.pl, e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

## **CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

„Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku A, C i D przy ulicy Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy”.

#### **1.2. Zakres zamówienia:**

##### **budynek A**

1. Malowanie ścian i sufitów na korytarzach i klatce schodowej (szacunkowe powierzchnie: klatka schodowa 220m<sup>2</sup>, korytarz parter 235m<sup>2</sup>, I piętro 66m<sup>2</sup>, II i III piętro 130m<sup>2</sup>);
2. Malowanie ścian i sufitu oraz wymiana wykładziny podłogowej w pok. Nr 26 (pow. 15m<sup>2</sup>);
3. Malowanie ścian i sufitu w pomieszczeniu portierni (pow. 40m<sup>2</sup>) budynek A;
4. Malowanie ścian w pokoju Nr 31 wymiana żaluzji pionowych na ścianie o dł. 6,0m (5,4m\*5,6m- dwie ściany zabudowa meblowa, nie przesuwać)
5. Malowanie ścian w pokojach Nr 40 (5m\*4,6m- jedna ściana zabudowa meblowa, nie przesuwać) Nr 41 (3m\*4,6m) i Nr 42 - Dział Rachunkowości;

##### **budynek C**

6. Malowanie stołówki ( 5,5m x 3,4m x h=2,85m) i szatni (5,5m x 2,2m x h=2,85m) w Laboratorium - Dział Ochrony Środowiska;

##### **budynek D**

7. Remont – malowanie ścian i wymiana wykładziny pokoi sekretariat Nr 51(wymiar pokoju h-3,20x2,76x5,40); salka konferencyjna Nr 51b (wymiar pokoju h-3,20x2,76x5,40) - Dział Inwestycji
8. Remont - malowanie pomieszczeń Pogotowia Ciepłowniczego - p. 4 i 5 Dyspozycja Mocy – ZDM; farba lateksowa 180m<sup>2</sup>, olejna 74m<sup>2</sup> i drzwi;
9. Malowanie pokoi nr47(wymiar pokoju h-3,20x2,76x6,92) i nr53(wymiar pokoju h-3,20x2,76x5,40), wyrównanie posadzki naprawa drzwi, wymiana rolet, Dział BHP i Ppoż.

#### **1.3. Zakres prac**

Remont pomieszczeń:

Przygotowanie pomieszczenia do realizacji prac:

Likwidacja zacieków,

Likwidacja spękań,

Wyrównanie powierzchni ścian, sufitów,

Czyszczenie, malowanie drzwi,

Dwukrotne malowanie powierzchni ścian farbą lateksową, kolorystyka zbliżona z obecną

farba lateksowa w półmacie stosowana do malowania wnętrz, do wykonywania gładkich, niewrażliwych na uszkodzenia, odpornych na szorowanie na mokro, zachowujących strukturę podłoża powłok wewnętrznych, o jedwabiście matowej powierzchni, farba wodorozcieńczalna, o wysokim stopniu zmywalności, bardzo wydajna, dyfuzyjna, stopień połysku: półmat

Sufity w kolorze białym, ściany zgodne z obecną kolorystyką;

Naprawa powierzchni sufitów;

Dwukrotne malowanie powierzchni sufitów farbą lateksową;

Demontaż starej wykładziny;

Montaż odbojnic na ścianie;

Wyrównanie powierzchni podłogi przez wykonanie warstwy samopoziomującej;

Położenie nowej wykładziny PCV homogenicznej obiektowej o zwiększonej wytrzymałości na ścieranie grubości całkowitej 2mm. aby zapewnić wymaganą trwałość i odporność pokrycia podłogowego na ruch przeznaczona do biur, oznaczana liczbami: 33, lub literowo T, które odpowiadają natężeniu ruchu (bardzo duże), -wykładzinę łączyć po przyklejeniu do podłoża przez zesparaniu brzegów (jednolita, wodoszczelna posadzka);

Montaż listew przypodłogowych;

Demontaż uszkodzonych rolet i po malowaniu montaż nowych rolet;  
Przygotowanie pomieszczenia do użytkowania;  
Utylizacja materiałów odpadowych;  
Porządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac;

**Wszystkie podane wymiary są wymiarami szacunkowymi i należy je sprawdzić z natury.**

**Wszystkie materiały zabezpiecza Wykonawca prac w cenie zadania.**

Wykonawca prac zapewni jak najmniejszą uciążliwość dla obiektu poprzez wydzielenie ściankami placu budowy, natomiast głośnie prace i prace pyłące muszą być wcześniej w zakresie terminu realizacji uzgodnione z administratorem obiektu. Każdorazowo po zakończeniu dnia pracy, teren prac należy przywrócić do stanu pierwotnego, w celu możliwości prowadzenia działalności przedsiębiorstwa i ograniczenia uciążliwości prac dla pracowników i interesantów.

**1.4. Obowiązkowy potwierdzony udział w wizji lokalnej, termin do ustalenia telefonicznie nr tel. kom. 668 454 601.**

**1.5.** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

Zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami techniczno-budowlanymi, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz szczegółowymi przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie KPEC Bydgoszcz.

## **2. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

## **3. TERMIN REALIZACJI**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **45 dni od dnia przekazania placu budowy.**

# **CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.**

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę.

Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 3 "Wykaz osób").
- b) Wykaz posiadanego sprzętu, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 4 „Wykaz sprzętu”).

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.**

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o.o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej (OC deliktowe kontaktowe, OC za podwykonawców, OC za czyste straty finansowe)

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.**

5) Realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat zadań z zakresu zamówienia.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego wykazu i referencji.**

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

a) złożyli nieprawdziwe informacje lub oświadczenia, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na przebieg lub wynik prowadzonego postępowania, lub innych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego.

b) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

c) wykonawców, którzy na dzień składania ofert posiadają przeterminowane zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o.o.

1.3 Wykonawcy nie mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy działania.

## **2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 WZ wykonawca do oferty

załączy:

2.1. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o następującej treści:  
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„ Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku A, C i D przy ulicy Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy”.**

oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) posiadam/-my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b) posiadam/-my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- c) dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę;
- d) jestem/-śmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia;
- e) Zobowiązuję/-my się nie zatrudniać pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy;
- f) na dzień składania ofert nie posiadamy przeterminowanych zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o.o.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

3.1 Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany, jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

3.2 Nie spełnienie któregośkolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **CZEŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Nr tel.: (52) 30 45 387

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

1.2 W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

### **2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Agata Budzyńska tel. (52) 30 45 387**

### **3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

3.1 Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia (WZ).

3.2 Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści na stronie internetowej [www.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „Komunikaty”.

## **CZEŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

## **CZEŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:

1.1. Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do WZ;

2. Postać oferty.

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2.4. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.

2.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

2.6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z

formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

2.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2.8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty połączone w sposób trwały.

2.9. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

**3. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

3.2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

3.3. Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

**Oferta na:**

„ Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku A, C i D przy ulicy Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy”.

## **CZĘŚĆ VII. WADIUM.**

1. Wadium wynosi – **2 000 zł.** (słownie: dwa tysiące zł.)

2. Wadium można wnieść w formie pieniężnej

3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

4. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: PEKAO SA 081240 3493 1111 0010 3123 5784 z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na:

„ Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku A, C i D przy ulicy Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy”.

5. Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.

6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczalnej w niniejszych WZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:

a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),

b) po unieważnieniu postępowania.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **CZĘŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, budynek A **do dnia 22.05.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>** .

1.2 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.1.

1.3 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

## **CZĘŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.
3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.
4. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

## **CZĘŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT**

### **1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1.1 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób obliczenia ceny:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastosował następujące kryteria oceny ofert:

- a) cena – waga 80%,
- b) termin realizacji – waga 5%
- c) okres gwarancji – waga 10%.
- d) doświadczenie – waga 5 %

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert: Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta :  
 $\Sigma$  100 pkt.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Ocena oferty = K1+ K2 + K3 +K4

gdzie:

K1 - cena

Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

$$K1 = \frac{\text{Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 80$$

K2 – termin realizacji

K2 = Liczba punktów przyznana Wykonawcy w zależności od zaproponowanego terminu realizacji .

Punktacja:

- wymagany w WZ 0 pkt.
- min 5 dni krótszy od wymaganego w WZ 5 pkt.

K3 – okres gwarancji

K3 = Liczba punktów przyznana Wykonawcy w zależności od zaproponowanego okresu gwarancji .

Punktacja:

- od 25 m-cy do 30 m-cy: 1 pkt.
- od 31 m-cy do 36 m-cy: 5 pkt.
- 36 m-cy i więcej: 10 pkt.

K4 – doświadczenie

K4 = Liczba punktów przyznana Wykonawcy w zależności od ilości wykonanych robót.

Punktacja:

- od 2 do 5 robót 1 pkt.
- od 6 do 8 robót : 3 pkt.
- 9 robót i więcej 5 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **CZEŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający ogłosi nazwę Wykonawcy na stronie internetowej [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „Komunikaty”.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **CZEŚĆ XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w załączniku nr 6 do WZ.

## **CZEŚĆ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w WZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią WZ jest:

Załącznik nr 1 – do WZ Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – do WZ. Oświadczenie

Załącznik nr 3 – do WZ. Wykaz osób

Załącznik nr 4 – do WZ. Wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – do WZ. Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 6 – do WZ. Wzór umowy

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru wykonawcy spośród otrzymanych ofert lub unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

**Kierownik Działu Inwestycji i Remontów**

**Małgorzata Kwiatkowska**