

## Ogłoszenie

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. ks. Józefa Schulza 5, ogłasza nabór na stanowisko:

### **Specjalistka/Specjalista ds. ewidencji i rozliczania środków trwałych**

#### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie lub wyższe o profilu rachunkowo-finansowym lub ekonomicznym,
- min. 3 letnie doświadczenie pracy w księgowości w przedsiębiorstwie,
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i znajomość przepisów z zakresu podatku dochodowego CIT i podatku VAT, w szczególności zakres dotyczący środków trwałych,
- zdolności analityczne, umiejętność organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel i edytora tekstu WORD,
- umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych, mile widziana znajomość obsługi systemu Quatra Sygnity,
- gotowość podnoszenia kwalifikacji i zdobywania wiedzy,
- rzetelność, skrupulatność, terminowość.

#### **Główne zadania realizowane na stanowisku pracy:**

- naliczanie, uzgadnianie i księgowanie amortyzacji,
- dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych dotyczących ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- dekretowanie, księgowanie, naliczanie amortyzacji środków trwałych dofinansowanych z UE i innych źródeł zewnętrznych,
- dekretowanie, księgowanie oraz uzgadnianie zadań inwestycyjnych, rozliczanie nakładów inwestycyjnych,
- rozliczanie i księgowanie kosztów delegacji,
- podatek od nieruchomości (ustalanie podstawy i naliczanie, ewidencja i sporządzanie deklaracji oraz dyspozycji do zapłaty),
- ubezpieczenia majątkowe i komunikacyjne (przygotowanie wniosków, ewidencja księgowa, rozliczanie kosztów),
- opłaty z tytułu wieczystego użytkowania (planowanie kosztów, ewidencja, rozliczanie, przygotowanie dyspozycji opłat),
- bieżące uzgadnianie i kontrola zapisów kont księgowych,
- współudział przy sporządzaniu sprawozdań na potrzeby Spółki, sprawozdań finansowych i statystycznych, sporządzanie załączników do bilansu,
- rozliczanie inwentaryzacji,
- współudział przy opracowywaniu zmian do polityki rachunkowości i planu kont,
- ścisła współpraca z Główną Księgową.

Oferty pracy (CV oraz list motywacyjny) prosimy przysyłać na adres: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, z dopiskiem „Rekrutacja” lub na adres e-mail: [rekrutacja@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:rekrutacja@kpec.bydgoszcz.pl) do 5 czerwca 2026 r.

#### **Prosimy o dopisanie:**

*„Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy, zamieszczoną na stronie BIP Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. A ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (niewymienionych w art. 22.1 § 1 Kodeksu Pracy) zawartych w CV i/lub liście motywacyjnym lub innych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.*

*Lub:*

*na potrzeby obecnej i przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy.”\**

*\* (jeżeli kandydat wyraża chęć uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez KPEC Spółka z o.o.).*

**Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi na wybrane oferty.**

## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

W związku z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. księdza Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, reprezentowana przez Zarząd, telefon: 52 30 45 247 adres email do korespondencji: [sekretariat@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@kpec.bydgoszcz.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan\* się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana\* danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: [iod@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:iod@kpec.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji oraz jeśli została wyrażona na to zgoda także przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora – w celu :
  - a) podjęcia działań na Pani/Pana\* żądanie przed zawarciem umowy o pracę – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., zgodnie art. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) Pani/Pana\* dane osobowe inne niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. mogą być przetwarzane zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana\* dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, a po jej zakończeniu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone w ciągu 3 miesięcy, zaś w przypadku wyrażenia zgody na dalsze rekrutacje dokumenty będą przechowywane przez okres 1 roku liczony od dnia złożenia aplikacji.
5. Administrator może udostępniać Pani/Pana\* dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie rekrutacji, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pani/Pana\* danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.
6. Posiada Pani/Pan\* prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do Pani/Pana\* danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
  - b) sprostowania Pani/Pana\* danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
  - c) usunięcia Pani/Pana\* danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana\* danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
  - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pani/Pana\* dane osobowe.
7. Przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pani/Pana\* danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana\* danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana\* danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.